

ПРАВИЛА БРОНЮВАННЯ та оплати послуг

• ВИЗНАЧЕННЯ

- Організатор – фізична особа – підприємець БУРАКОВ СЕРГІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ, зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців в установленому чинним законодавством порядку
- Користувач - фізична особа, яка здійснює бронювання Послуг на Веб-сайті <https://hairhouse.com.ua/>
- Веб-сайт - <https://hairhouse.com.ua/>
- Заявка – це сукупність логічно пов'язаної гіпертекстової інформації, оформленої у вигляді окремих сторінок і є доступною в мережі Інтернет, і яка дозволяє забронювати Послуги, що представлені на Веб-сайті.
- Бронювання – резервування Послуг, що представлені на Веб-сайті, відповідно до умов, зазначених у Заявці.
- Сервіс – визначається, як онлайн-придбання, замовлення, сплату (обробку платежу), що пропонується Організатором у відношенні послуг Постачальника, що представлені на Веб-сайті.
- Адміністрація сайту - уповноважені співробітники на управління сайтом, що діють від імені ФОП БУРАКОВ СЕРГІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ.
- Обліковий запис - обліковий запис на Веб-сайті, створюється під час формування Користувачем Заявки Веб-сайті та дозволяє користуватися Сервісом на Веб-сайті.
- Послуги - перукарські, манікюрні та педикюрні послуги, які надаються відповідно до вимог Правил побутового обслуговування населення, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.99 N 974
- Постачальник –постачальник Послуг пропозиції якого є на Веб-сайті.
- Замовлення - повідомлення, відправлене Користувачеві в електронному вигляді, який надає право на користування Послугами, відповідно до умов зазначених в Замовленні. Замовлення обов'язково повинно містити наступну інформацію: дату та час надання Послуги, найменування Послуги, місце надання Послуги.
- Платіжна картка - засіб безготівкових розрахунків за товари і послуги в роздрібній торгівлі, в тому числі через Інтернет.

• ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- Ці Правила бронювання послуг (далі «Правила»), разом із Політикою конфіденційності, та будь-якою іншою інформацією, що надається Організатором, застосовуються до замовлення Послуг на Веб-сайті.
- Будь-які питання, пропозиції або реклаमाції щодо Сервісу, представленого на Веб-сайті повинні направлятися на електронну адресу info@hairhouse.com.ua
- Користувач приймає всі умови і положення цих Правил в повному обсязі без будь-яких винятків при виконанні бронювання на Веб-сайті. Погоджуючись з Правилами, Користувач підтверджує, що він їх прочитав, розуміє і згоден з їх положеннями. Користувач добровільно, свідомо і повністю погоджується з положеннями цих Правил; прийняття цих Правил необхідно для того, щоб скористатися послугами Веб-сайту.
- Послуги, замовлені Користувачем, надаються Постачальниками Послуг, незалежними від Організатора. Постачальник Послуг забезпечує надання Послуг відповідно до своїх правил і умов.
- На Веб-сайті Організатор надає Сервіс, за допомогою якого Користувачі можуть здійснювати бронювання Послуг, що представлені на Веб-сайті. Послуги надаються Користувачеві окремо, відповідно до правил надання послуг або комерційних умов, встановлених окремим Постачальником, а Організатор виконує лише технічні дії, необхідні для бронювання послуг між Користувачем і Постачальником Послуг.
- Загальні умови надання Послуг Постачальником надаються перед бронюванням та повинні бути обов'язково прийняті Користувачем.
- Не допускається здійснення бронювання з використанням недостовірних даних.
- Не допускається здійснення платежів за заброньовані Послуги з використанням підробленого платіжного інструменту, або платіжного інструменту що належить третій стороні без її згоди.
- У разі виявлення дій зазначених у пункті 8 і 9., Організатор залишає за собою право анулювати Замовлення, і повідомити про ситуацію, що склалася до відповідних органів правопорядку.
- Користувач від свого імені і від імені осіб, на користь яких здійснює бронювання Послуги, підтверджує, що:
 - ознайомився з Правилами та Політикою конфіденційності, зрозумів і приймає їх;
 - дає згоду на обробку персональних даних відповідно до Політики конфіденційності;

- має більше 18 років та володіє повною цивільною дієздатністю;
- несе відповідальність за здійснення платежів за Послуги.
- Організатор не несе відповідальності за дії або бездіяльність Постачальника Послуг та третіх сторін.
- Користувачі, можуть забронювати кожну запропоновану на Веб-сайті Послугу безоплатно або з використанням опції часткової оплати грошовими коштами.
- Організатор не несе відповідальності за дії або бездіяльність Постачальника Послуг та третіх сторін.

• **БРОНЮВАННЯ ПОСЛУГ**

- Під час бронювання Послуг Користувач виявляє свої наміри щодо придбання Послуг у Постачальника Послуг, згідно з обраними параметрами за допомогою Веб-сайту.
- Для здійснення бронювання Послуг Користувач повинен мати активний номер телефону. Зв'язок з Користувачем здійснюється за вказаним ним номером телефону.
- Здійснюючи бронювання, Користувач дає дозвіл Організатору на обробку персональних даних Користувача і супроводжуваних осіб, зазначених при бронюванні, в обсязі, необхідному для надання Послуг відповідно до цих Правил.
- Бронювання Послуги не еквівалентне придбання Послуги.
- Здійснюючи бронювання, Користувач підтверджує, що ознайомився зі змістом цих Правил.
- В процесі бронювання Користувач зобов'язаний вказати наступні дані: ім'я особи, яка має намір скористуватися Послугою, номер телефону, параметри Послуги. При відсутності будь-яких із вищевказаних даних бронювання є неможливим.
- Параметри Послуги для бронювання включають: дату та час надання послуги, найменування Послуги.
- Здійснюючи бронювання, Користувач повинен провести перевірку параметрів Послуги, а також будь-яких інших даних, що подаються під час бронювання, з огляду на той факт, що будь-які подальші зміни даних можуть бути неможливі або пов'язані з необхідністю несення додаткових витрат.
- Остаточна ціна Послуги з моменту її бронювання до моменту її придбання може змінитися. У такій ситуації Користувач має право відмовитися від бронювання і придбання. Зміни умов Послуги не залежать від Організатора.
- Організатор не несе відповідальності за зміни та анулювання бронювання, здійснене Постачальником Послуг. Будь-які відомості про зміни, що відбулися у бронюванні Користувача будуть повідомлені Користувачеві Постачальником.
- Всі розміщені на Веб-сайті рекомендації щодо параметрів Послуг окремих Постачальників Послуг не повинні розглядатися Користувачем в якості вказівок.
- Підтвердження бронювання здійснюється шляхом відправки на телефонний номер Користувача, вказаний у Заявці, з усіма параметрами заброньованої Послуги.
- Організатор не несе відповідальності за зміни та анулювання бронювання, здійснене Постачальником Послуг. Будь-які відомості про зміни, що відбулися у бронюванні Користувача будуть повідомлені Користувачеві Постачальником.
- Будь-які претензії Користувача, пов'язані зі зміною терміну і/або умов, повинні направлятися Постачальнику Послуг.

• **ОПЛАТА ПОСЛУГ**

- Можливість бронювання послуг та оплати Послуг, які представлені на Веб-сайті, доступна Користувачеві грошовими коштами та проводиться за допомогою платіжних карток.
- Вартість Послуг та/або бронювання Послуги зазначається у Заявці, яку оформлює Користувач на Веб-сайті.
- Користувач приймає до відома, що зміна умов (в тому числі ціни) на Послуги здійснюються на підставі правил Постачальника Послуг.
- Користувач здійснює платежі платіжною картою під свою відповідальність, відповідно до умов користування такою картою, зафіксованими у договорі з емітентом цієї картки. Організатор не несе відповідальності за спосіб використання платіжної картки Користувачем.
- Оплачуючи платіжною картою обрані Послуги, Користувач підтверджує, що він має право використовувати дану картку. При здійсненні оплати Користувач дає право Організатору зняти певну суму за обрані Послуги з рахунку платіжної картки і зберегти інформацію про проведену операцію.
- У разі будь-яких сумнівів у достовірності даних платіжної картки чи її справжності, зазначених Користувачем, а також для ідентифікації власника цієї картки, Організатор має право відмовитися від прийняття платежів по платіжній картці, про що негайно інформує Користувача.
- З метою коректної оплати платіжною картою Користувач в процесі оплати надає: ім'я та прізвище власника платіжної картки; тип і номер картки; термін дії та код CVV/CVC (три останні цифри,

що знаходяться на зворотній стороні картки); код підтвердження, наданий для кожної операції, яка проводиться за допомогою Платіжної картки, у повідомленні від емітента картки.

- Надання всіх даних, зазначених вище, не гарантує позитивної авторизації на оплату платіжною карткою емітентом картки. Організатор Програми не несе ніякої відповідальності у випадку, якщо дана операція по такій картці буде відхилена емітентом картки.
- У разі оплати платіжною карткою всі додаткові комісії, які стягує банк емітент або транзитний банк, з картки Користувача, погашаються засобами Користувача, і до Організатора відношення не мають.
- У разі позитивної авторизації платіжної картки на телефонний номер Користувача буде надіслано повідомлення, яке підтверджує бронювання та/або оплату обраних Послуг.
- У разі, коли оплата платіжною карткою неможлива, в тому числі в разі відмови в авторизації платіжної картки, в процесі оплати Користувач має право відмовитися від бронювання або придбання Послуг.

• **ПРИДБАННЯ ПОСЛУГ**

- Після внесення плати за Послуги згідно з умовами бронювання Користувач отримує на телефонний номер, вказаний Користувачем при бронюванні, повідомлення з усіма параметрами Заявки, що дає право на користування придбаними Послугами Постачальника.
- Користувач не отримує паперового підтвердження, чека.
- Користувачеві необхідно самостійно звернутися до Постачальника Послуг для отримання Послуги у дату та час, що вказані в Замовленні.
- Послуги оплачені та/або заброньовані на Веб-сайті надаються за адресою: м. Київ, вул. Велика Васильківська, 43/16
- Ціни Послуг Постачальника, які представлені на Веб-сайті вказані в національній валюті України (гривня).

• **ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ ЗА БРОНЮВАННЯ ТА ПРИДБАННЯ ПОСЛУГ**

- У разі відміни за ініціативи Користувача бронювання та/або відмови від придбання Послуги, Користувач повинен повідомити про свій намір за електронною адресою: info@hairhouse.com.ua не пізніше ніж за 24 години до дати надання Послуги, зазначеної у Замовленні.
- У разі повідомлення про відмову від Послуги за ініціативою Користувача не менш ніж за 24 години до часу надання Послуги, кошти сплачені за бронювання повертаються Постачальником Користувачу.
- Якщо Користувач не повідомив Організатора про відмову від бронювання та/або придбання Послуг, кошти, сплачені Користувачем за бронювання та/або придбання Послуг не повертаються.
- Організатор не несе відповідальність за якість Послуг, які надаються Постачальником. У разі незадоволення Користувачем якістю Послуги, що була надана будь-які питання щодо повернення коштів за Послугу та інші урегулювання щодо надання Послуг вирішуються між Користувачем та Постачальником самостійно.

• **ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

- Оператором персональних даних, які обробляються на Веб-сайті, є Організатор.
- Заповнюючи форму бронювання або придбання, Користувач дає згоду на обробку Організатором Програми своїх персональних даних та підтверджує, що ознайомлений та погоджується з Політикою конфіденційності, що розміщена на сайті.
- Організатор Програми обробляє наступні персональні дані: ім'я, прізвище, номер телефону, інформацію щодо Послуг, які має намір придбати Користувач.
- Зазначені вище персональні дані використовуються Організатором Програми виключно з метою належного надання послуг з бронювання Послуг, а також прямого маркетингу своїх послуг.
- Організатор Програми дотримується всіх необхідних процедур, що регулюють зберігання персональних даних. Організатор використовує відповідні бізнес-системи і процедури з метою захисту довірених персональних даних Користувачів, в тому числі процедури безпеки, технічні та фізичні обмеження доступу та використання персональних даних на серверах.
- Персональні дані можуть передаватися Організатором Постачальником Послуг, у яких Користувач замовив Послуги. Організатор Програми передає інформацію, безпосередньо в системи Постачальників Послуг. Користувач висловлює згоду на обробку та передачу своїх персональних даних Постачальниками Послуг для надання Послуг. Надання даних є добровільним, але необхідним для користування Послугами - обсяг даних, необхідних для кожного оформлення бронювання Послуг, відповідним чином визначається у процесі бронювання. Детальні умови обробки персональних даних визначають відповідні положення окремих Постачальників Послуг.

• **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- Організатор залишає за собою право в односторонньому порядку вносити зміни до змісту даних Правил. Організатор здійснює зміни Правил шляхом публікації нової версії Правил на Веб-сайті. Змінені правила вступають в силу після їх публікації на Веб-сайті. У разі зміни Правил зобов'язання Користувача регулюються Правилами, прийнятими під час бронювання.
- Всі майнові авторські права на контент, розміщений на Веб-сайті, належать Організатору або третім особам. Користувач має право користуватися інформацією, розміщеною на Веб-сайті, записувати її і роздруковувати обрані сторінки тільки в особистих цілях.
- У питаннях, що не врегульовані цими Правилами, застосовується чинне законодавство України. Будь-які спори між Користувачем і Організатором вирішуються шляхом переговорів. Якщо шляхом переговорів не вдалося досягти згоди - вирішуються судом належної юрисдикції.
- Будь-які розбіжності між клієнтом, що є Користувачем (споживачем), і Постачальником Послуг вирішуються в порядку, встановленому правилами Постачальника Послуг, які були прийняті Користувачем з метою придбання Послуг.